

Timmi - Absences

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A définir sous le format journée ou demi-journée : 9h30-12h30 et 13h30-17h30	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<input type="checkbox"/> Connaissance de l'environnement Windows		Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion de la paie et des ressources humaines. Ils sont certifiés à l'utilisation des logiciels Lucca.	
<input type="checkbox"/> Connaissance de base en Paie et RH.			

Objectifs de la formation :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de gagner en rapidité en éliminant les tâches administratives liées aux absences, d'optimiser la gestion des congés et des RTT, et d'envoyer facilement les informations nécessaires à la paie.

Programme de la formation :

Gestion des soldes de congés et de RTT

- Accès en temps réel aux soldes de congés et de RTT pour les collaborateurs.
- Apprentissage de la méthode des demandes des congés.

Approbation des demandes d'absences

- Consultation des plannings et des demandes d'absences pour les managers.
- Validation des demandes de congés.

Exportation vers la paie

- Exporter les absences directement dans le format attendu par le logiciel de paie.
- Optimisation du processus d'envoi des informations à la paie.

Utilisation avancée de Timmi - Absences

- Exploration des fonctionnalités avancées pour une utilisation optimale de la solution.
- Personnalisation du logiciel en fonction des besoins spécifiques.
-

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.	Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.
Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation	<u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu
<u>Modalités</u>	

La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés

Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.

Les méthodes appliquées :

Méthode Interrogative

Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant

Méthode Démonstrative

Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire

Méthode Active

La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle