

## Silae – Paie

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A partir de 7 heures	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
☑ Connaissance de l'environnement Windows		Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion de la paie et des ressources humaines. Ils sont certifiés à l'utilisation du logiciel Silae Paie.	
☑ Connaissance approfondie en gestion des ressources humaines et en Paie.			
☑ Connaissance du cadre législatif du domaine de la paie et des RH.			

### Objectifs de la formation :

À l'issue de cette formation sur Silae Paie, les participants seront capables de maîtriser l'utilisation du logiciel pour effectuer efficacement toutes les étapes du processus de paie, depuis le paramétrage initial jusqu'à la préparation des déclarations sociales.

### Programme de la formation :

#### Présentation du logiciel Silae Paie :

- ☑ Introduction à l'interface et à la navigation dans le logiciel.
- ☑ Compréhension des fonctionnalités clés et des avantages de Silae Paie.

#### Paramétrage d'un dossier de paie :

- ☑ Création de la fiche société et configuration des informations essentielles.
- ☑ Gestion des salariés : création, modification et archivage des fiches individuelles.
- ☑ Paramétrage des organismes externes liés à la paie.

#### Configuration des éléments de calcul :

- ☑ Définition et paramétrage des cotisations sociales et fiscales.
- ☑ Gestion des primes et avantages sociaux pour les intégrer dans les bulletins de paie.

#### Saisie des éléments du mois :

- ☑ Saisie des absences et congés payés pour chaque salarié.
- ☑ Enregistrement des acomptes et des heures supplémentaires/complémentaires.

#### Réalisation des bulletins de paie :

- ☑ Génération des bulletins de paie pour l'ensemble des salariés.
- ☑ Vérification et validation des calculs effectués par le logiciel.

#### Éditions et déclarations sociales :

- ☑ Impression des bulletins de salaire, du journal de paie et du tableau des charges.

Préparation de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) pour l'envoi aux organismes sociaux.

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.	Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.

Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<p><u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation</p> <p><u>Modalités</u> La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.</p> <p><u>Les méthodes appliquées :</u> <u>Méthode Interrogative</u> Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant</p> <p><u>Méthode Démonstrative</u> Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire</p> <p><u>Méthode Active</u> La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle</p>	<p><u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu</p>