

Sage 100 – Suite comptable et financière

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A partir de 7 heures	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<input type="checkbox"/> Connaissance de l'environnement Windows		Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion comptable et sont certifiés à l'utilisation des logiciels Sage.	
<input type="checkbox"/> Connaissance approfondie en gestion comptable			

Objectifs de la formation :

À la fin de cette formation, vous serez capable d'effectuer les opérations comptables courantes de votre entreprise et de maîtriser les fonctionnalités avancées de l'application.

Programme de la formation :

Introduction et Organisation des Éléments de Base :

- Découverte de l'ergonomie.
- Créer une société en utilisant le mode assistant.
- Élaborer le plan comptable général.
- Paramétrer les taux de taxes.
- Créer les codes journaux.
- Mettre en place le plan tiers.

Enregistrement et traitements des pièces comptables :

- Effectuer la saisie et la modification de pièces comptables.
- Créer et utiliser des modèles de saisie pour gagner du temps.
- Saisir les règlements clients pour un suivi précis des encaissements.
- Interroger les comptes et procéder au lettrage pour une gestion optimale.
- Réaliser les déclarations de taxes nécessaires.
- Envoyer des relances clients pour le recouvrement des créances.
- Préparer le bordereau de remise pour simplifier les opérations bancaires.
- Effectuer le rapprochement bancaire pour assurer la concordance des comptes.
- Générer des éditions telles que la balance et le grand livre pour un suivi financier adéquat.
- Consulter les états récapitulatifs pour avoir une vue d'ensemble des résultats financiers
- Maîtriser les étapes de clôture et de création d'un nouvel exercice pour une gestion comptable efficace
- Générer le FEC (Fichier des Écritures Comptables) pour répondre aux obligations légales

Comptabilité Reporting :

- Principe de fonctionnement du module de Reporting
- Création du plan Reporting pour une analyse personnalisée

Comptabilité Budgétaire :

- Introduction aux principes de fonctionnement de la comptabilité budgétaire
- Saisie des budgets pour une gestion maîtrisée
- Édition des états budgétaires pour le suivi financier

Comptabilité Analytique :

- Découverte du fonctionnement de la comptabilité analytique
- Création des plans analytiques et des sections associées
- Saisies analytiques pour une répartition optimale des charges et produits

- ☐ Utilisation des grilles de répartition pour une allocation précise
- ☐ Interrogation des comptes analytiques pour un suivi détaillé
- ☐ Édition des états analytiques pour une analyse approfondie

Rapprochement Bancaire Automatique :

- ☐ Principe de fonctionnement du rapprochement bancaire automatique

Gestion des Charges et Produits Constatés d'Avance :

- ☐ Présentation de la fonction et modalités d'utilisation pour une comptabilité rigoureuse

Édition d'États avec Critères et Filtres Spécifiques :

- ☐ Utilisation des critères et filtres pour générer des états personnalisés

Module de Communication Bancaire avec Sage Direct :

Les Paramètres de Base :

- ☐ Gestion des certificats pour une sécurité renforcée.
- ☐ Création des banques pour une communication fluide.
- ☐ Phases d'initialisation pour une configuration optimale.
- ☐ Création des services pour une personnalisation selon les besoins.
- ☐ Création des sessions pour une gestion efficace des échanges.

Le Suivi des Communications :

- ☐ Journal Historique pour une traçabilité complète.
- ☐ Les fichiers sauvegardés pour une conservation des données.
- ☐ Visualisation des contenus des transactions pour un suivi détaillé.
- ☐ La vérification des flux pour une communication bancaire fiable.

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
<p>Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.</p>	<p>Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.</p>
Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<p><u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation</p> <p><u>Modalités</u> La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.</p> <p><u>Les méthodes appliquées :</u> <u>Méthode Interrogative</u> Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant</p> <p><u>Méthode Démonstrative</u> Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire</p> <p><u>Méthode Active</u></p>	<p><u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu</p>

La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle

Document mis à jour le 15/01/2025