

Sage 100 – Espace employés

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A partir de 7 heures	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Connaissance de l'environnement Windows ☐ Connaissance approfondie en gestion des ressources humaines. ☐ Connaissance du cadre législatif du domaine de la paie et des RH. ☐ Connaissance du logiciel Sage 100 Paie et RH. 		<p>Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion de la paie et des ressources humaines. Ils sont certifiés à l'utilisation des logiciels Sage.</p>	

Objectifs de la formation :

À la fin de cette formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser et de gérer de manière autonome son SIRH Sage Espace Employés.

Programme de la formation :

Présentation du logiciel et de son interface :

- ☐ Mettez en place la connexion initiale des données.
- ☐ Connectez les salariés et importez leurs compteurs actuels de congés.

Paramétrez facilement vos règles de gestion grâce à l'assistant :

- ☐ Créez et personnalisez les profils, rôles et équipes.
- ☐ Gérez la publication des informations.
- ☐ Importez les fiches et les compteurs des salariés ou synchronisez les données depuis votre progiciel Sage 100 Paie & RH.

Optimisez la gestion des plannings de vos salariés :

- ☐ Maîtrisez la gestion des congés et RTT
- ☐ Gérez efficacement les absences
- ☐ Mettez en place les circuits de validation
- ☐ Envoyez facilement les données vers Sage Paie
- ☐

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.	Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.
Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<p><u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation</p> <p><u>Modalités</u> La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la</p>	<p><u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu</p>

formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.

Les méthodes appliquées :

Méthode Interrogative

Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant

Méthode Démonstrative

Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire

Méthode Active

La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle