

Sage 100 – Dématérialisation RH

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A partir de 7 heures	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Connaissance de l'environnement Windows ☐ Connaissance approfondie en gestion des ressources humaines et en Paie. ☐ Connaissance du cadre législatif du domaine de la paie et des RH. 	Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion de la paie et des ressources humaines. Ils sont certifiés à l'utilisation des logiciels Sage.		

Objectifs de la formation :

L'objectif de cette formation est de permettre aux participants de maîtriser les différentes étapes de dématérialisation des documents, de garantir un cadre sécurisé conforme au RGPD et d'acquérir les compétences nécessaires pour paramétrer et gérer les rôles des acteurs impliqués dans le processus de dématérialisation.

Programme de la formation :

Découverte de Sage 100 Dématérialisation RH :

- ☐ Présentation de la solution.
- ☐ Définition des termes utilisés dans l'application.
- ☐ Familiarisez-vous avec l'ergonomie et la navigation dans votre espace personnel.

Préparer la mise en œuvre de la dématérialisation des bulletins Sage paie :

- ☐ Paramétrez votre dossier de paie pour la dématérialisation.
- ☐ Synchronisez vos organisations et vos salariés avec la plateforme.
- ☐ Administrez la plateforme pour une utilisation optimale.

Accéder et personnaliser votre espace sur la plateforme collaborative :

- ☐ Créez les comptes gestionnaires pour une gestion efficace.
- ☐ Gérez les rôles et les permissions des utilisateurs.
- ☐ Définissez la structure organisationnelle de votre entreprise.
- ☐ Gérez les bannettes pour un suivi efficace des documents.

Utiliser la plateforme collaborative en tant que gestionnaire :

- ☐ Paramétrez votre compte personnel pour une utilisation adaptée à vos besoins.
- ☐ Consultez les dossiers salariés de manière efficace.
- ☐ Gérez les documents salariés et ceux de l'entreprise de manière organisée.
- ☐ Partagez facilement les documents avec les parties concernées.

Diffuser vos documents non nominatifs via le publipostage :

- ☐ Distribuez les documents non nominatifs de manière efficace et sécurisée.
- ☐ Accédez aux statistiques pour une meilleure compréhension des flux documentaires.

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.	Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.

Document mis à jour le 20/07/2023