

Sage 100 – BI Reporting Paie et RH

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A partir de 7 heures	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Connaissance de l'environnement Windows ☐ Connaissance approfondie en gestion des ressources humaines et en Paie. ☐ Connaissance du cadre législatif du domaine de la paie et des RH. 	Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion de la paie et des ressources humaines. Ils sont certifiés à l'utilisation des logiciels Sage.		

Objectifs de la formation :

Après cette formation, l'apprenant est capable d'effectuer des consultations autonomes sur les états et de maîtriser leur contenu. De plus, il a la capacité de créer ses propres états simples liés à la Paie, en fonction de ses besoins.

Programme de la formation :

Fonctionnement de base :

- ☐ Utilisation des états standards liés à la Paie.
- ☐ Gestion administrative des sociétés.
- ☐ Personnalisation des modèles, sociétés et champs.
- ☐ Actualisation des données des sociétés.
- ☐ Création d'états simples.

Fonctionnalités avancées de gestion des données :

- ☐ Accéder aisément aux différentes sources de données.
- ☐ Regrouper les données selon les critères souhaités.
- ☐ Gérer les ruptures pour identifier les changements dans les données.
- ☐ Appliquer des filtres simples pour affiner les résultats.
- ☐ Utiliser des tableaux croisés pour analyser les données sous différents angles.
- ☐ Gérer plusieurs sociétés simultanément.
- ☐ Créer des graphes pour visualiser les tendances et les comparaisons.
- ☐ Établir des palmarès pour classer les données par ordre de performance.
- ☐ Configurer des alerteurs pour être notifié des événements importants dans les données.

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.	Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.
Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation	<u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu
<u>Modalités</u> La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés	

Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.

Les méthodes appliquées :

Méthode Interrogative

Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant

Méthode Démonstrative

Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire

Méthode Active

La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle