

## Sage 100 - Comptabilité

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A partir de 7 heures	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<input type="checkbox"/> Connaissance de l'environnement Windows		Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion comptable et sont certifiés à l'utilisation des logiciels Sage.	
<input type="checkbox"/> Connaissance approfondie en gestion comptable			

### Objectifs de la formation :

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Paramétrer les éléments de base du logiciel, y compris la personnalisation des différents éléments.
- Effectuer des enregistrements comptables : maîtriser la saisie et la modification des pièces comptables, utiliser efficacement les modèles de saisie, appliquer une interrogation des comptes et un lettrage pour assurer un meilleur suivi comptable.
- Interpréter et traiter les opérations comptables : gérer efficacement les déclarations fiscales, analyser les relances clients, maîtriser le rapprochement bancaire et le lettrage.
- Concevoir le traitement de fin d'année : analyser les états tels que le bilan ou le compte de résultat, assurer une clôture précise, générer et analyser le fichier des écritures comptables.

### Programme de la formation :

#### Paramètre généraux :

- Mise en place d'une nouvelle société et configuration des "Paramètres Société"
- Personnalisation des éléments de base : Plan Comptable, taux de taxes, codes journaux, plan tiers, etc.

#### Enregistrement des opérations comptables :

- Maîtrise de la saisie et modification des pièces comptables en utilisant les bonnes pratiques adaptées aux différents types de journaux.
- Création et utilisation efficace des modèles de saisie pour gagner en productivité.
- Saisie des règlements pour assurer un suivi précis des paiements.
- Maîtrise de l'interrogation des comptes et du lettrage pour un suivi comptable précis et rigoureux.
- Savoir réimputer les écritures comptables pour optimiser la gestion financière de l'entreprise.

#### Traitements comptables :

- Gestion efficace des déclarations de taxes pour assurer la conformité fiscale.
- Mise en place de relances clients standard pour optimiser la gestion des créances.
- Traitement précis des bordereaux de remise de chèque pour faciliter les opérations bancaires.
- Maîtrise du rapprochement bancaire manuel pour assurer une comptabilité précise des opérations financières.
- Utilisation des éditions standards telles que journaux, balance, grand livre, balance âgée pour une vision globale et claire de la situation financière de l'entreprise.

#### Traitements de fin d'année et clôture annuelle :

- Maîtrise des états récapitulatifs standards tels que le Bilan et le Compte de Résultat pour une vision globale de la santé financière de l'entreprise.
- Clôture précise de l'exercice et création d'un nouvel exercice avec une méthodologie et des bonnes pratiques adaptées.

- ❑ Génération du FEC (Fichier des Écritures Comptables) pour une transmission simplifiée des données à l'administration fiscale.
- ❑ Pratique de l'archivage des données pour une gestion optimisée et sécurisée des informations comptables.

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
<p>Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.</p>	<p>Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.</p>
Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<p><u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation</p> <p><u>Modalités</u> La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.</p> <p><u>Les méthodes appliquées :</u> <u>Méthode Interrogative</u> Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant</p> <p><u>Méthode Démonstrative</u> Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire</p> <p><u>Méthode Active</u> La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle</p>	<p><u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu</p>