

## Poplee – Socle RH

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A définir sous le format journée ou demi-journée :  <b>9h30-12h30 et 13h30-17h30</b>	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<input type="checkbox"/> Connaissance de l'environnement Windows	<input type="checkbox"/> Connaissance de base en gestion des ressources humaine.	Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion de la paie et des ressources humaines. Ils sont certifiés à l'utilisation des logiciels Lucca.	

### Objectifs de la formation :

Après avoir suivi cette formation, l'apprenant sera compétent pour gérer efficacement les dossiers et documents RH, automatiser l'intégration des collaborateurs et assurer le suivi administratif avec Poplee Socle RH.

### Programme de la formation :

#### Intégration des Nouveaux Collaborateurs :

- Permettre aux recrues de remplir leur dossier RH avant leur arrivée.
- Simplifier la signature électronique des contrats et l'onboarding.
- Créer un parcours d'intégration structuré et efficace.

#### Gestion et Personnalisation des Dossiers RH :

- Structurer et personnaliser les dossiers RH selon les besoins de l'entreprise.
- Faciliter la mise à jour des informations par les salariés.
- Recevoir des notifications automatiques en cas de modification.

#### Gestion des Documents et Conformité :

- Exporter les données pour établir le registre du personnel et la BDES.
- Configurer des alertes pour anticiper les événements RH importants.
- Assurer une gestion documentaire fluide et conforme aux obligations légales.

Prérequis techniques : Stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.	Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.
Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation	<u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu

#### Modalités

La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés

Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.

#### Les méthodes appliquées :

##### Méthode Interrogative

Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant

##### Méthode Démonstrative

Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire

##### Méthode Active

La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle