

Pagga – Bulletin de Paie

Lieu de formation	Durée de la formation	Nombre de participants	Tarif
Sur site client	A définir sous le format journée ou demi-journée : 9h30-12h30 et 13h30-17h30	Maximum 6 participants	À partir de 900€ par journée de formation
Prérequis		Nos consultants	
<input type="checkbox"/> Connaissance de l'environnement Windows		Nos consultants possèdent une solide expertise dans la gestion de la paie et des ressources humaines. Ils sont certifiés à l'utilisation des logiciels Lucca.	
<input type="checkbox"/> Connaissance de base en Paie.			

Objectifs de la formation :

Après avoir suivi cette formation, l'apprenant sera compétent dans la gestion et la dématérialisation des bulletins de paie.

Programme de la formation :

Dématérialisation des bulletins de paie :

- Découverte des avantages et des enjeux de la dématérialisation.
- Présentation des termes utilisés dans le contexte de la dématérialisation.

Distribution des bulletins de paie :

- Paramétrage des modalités de distribution.
- Distribution des bulletins.

Consultation des bulletin de Paie :

- Gestion de l'accès espace personnel de chaque collaborateur.
- Consultation des bulletins du personnel.
-

Prérequis techniques : stagiaires	Prérequis techniques : formateurs
Pour participer à la formation, le stagiaire devra disposer de son propre ordinateur avec la version appropriée de la solution installée et d'une connexion internet de qualité.	Nos formateurs sont équipés de leur propre matériel de formation, comprenant leur ordinateur, la solution Sage, ainsi que les outils de communication nécessaires au bon déroulement de la formation.
Modalités et délais d'accès	Outils d'évaluation
<p><u>Délai d'accès</u> Vous pouvez inscrire le futur stagiaire 10 jours avant le début de la formation</p> <p><u>Modalités</u> La formation, au choix du client, se fera en ses locaux ou à distance via les outils proposés Si un stagiaire est en mobilité réduite, merci au préalable de prévenir le responsable de la formation pour que la formation soit prise en compte en tenant compte de ce paramètre.</p> <p><u>Les méthodes appliquées :</u></p>	<p><u>Les outils proposés sont :</u> QCM – Exercices – Contrôle continu</p>

Méthode Interrogative

Cette méthode se base sur le questionnement pour transmettre les compétences à l'apprenant

Méthode Démonstrative

Le formateur présente une procédure ou une opération que l'apprenant devra ensuite reproduire

Méthode Active

La méthode active, également appelée méthode de découverte, met les apprenants en situation réelle